

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Централизованная подсистема "Льготное лекарственное обеспечение". Модуль "АРМ администратора ЛЛЮ" 3.0

Содержание

1	Введение	4
1.1	Область применения	4
1.2	Уровень подготовки пользователя	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	4
2	Назначение и условия применения	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	5
2.3	Порядок проверки работоспособности	5
3	Подготовка к работе	6
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	6
3.2	Порядок запуска Системы	6
4	Модуль «АРМ администратора ЛЛО»	10
4.1	Общее описание	10
4.1.1	Функции АРМ	10
4.1.2	Условия доступа к АРМ	11
4.2	Описание главной формы	11
4.2.1	Описание боковой панели	12
4.3	Работа в АРМ	15
4.3.1	Общий алгоритм работы	15
4.3.2	Работа с журналом загрузок	16
4.4	Дополнительные возможности	20
4.4.1	Нормативные перечни лекарственных средств	20
4.4.2	Перечни списков медикаментов для заявки	20
4.4.3	Сводные заявки	20
4.4.4	Лоты на поставку медикаментов	20
4.4.5	Госконтракты	20
4.4.6	Документы	21
4.4.7	Справочник контрагентов	21
4.4.8	Поиск рецептов	21
4.4.9	Журнал отсрочки	21
4.4.10	Справочники	21
4.4.11	РПН: Поиск	21
4.4.12	Работа с льготниками	21
4.4.13	Регистры пациентов	21

4.4.14	Просмотр остатков.....	21
4.4.15	Инвентаризация	22
4.4.16	Прикрепление аптек к МО	22
4.4.17	Выгрузка справочников для передачи Поставщикам	22
4.4.18	Просмотр отчетов	23
4.4.19	Журнал уведомлений	23
4.4.20	Мониторинг ЛЛЮ.....	23

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ администратора ЛЛО" 3.0 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ администратора ЛЛЮ" 3.0 предназначен для управления и наблюдения за системой льготного лекарственного обеспечения региона, инвентаризации. АРМ предназначен для пользователей организаций (не являющихся медицинской организацией (далее – МО)).

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

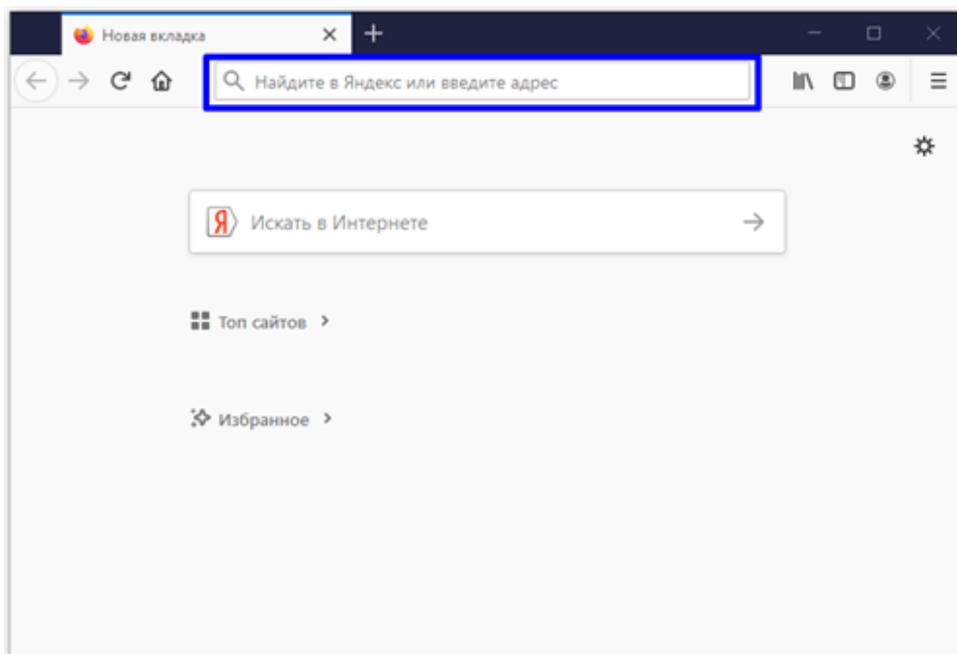
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль «АРМ администратора ЛЛО»

4.1 Общее описание

4.1.1 Функции АРМ

Функции АРМ:

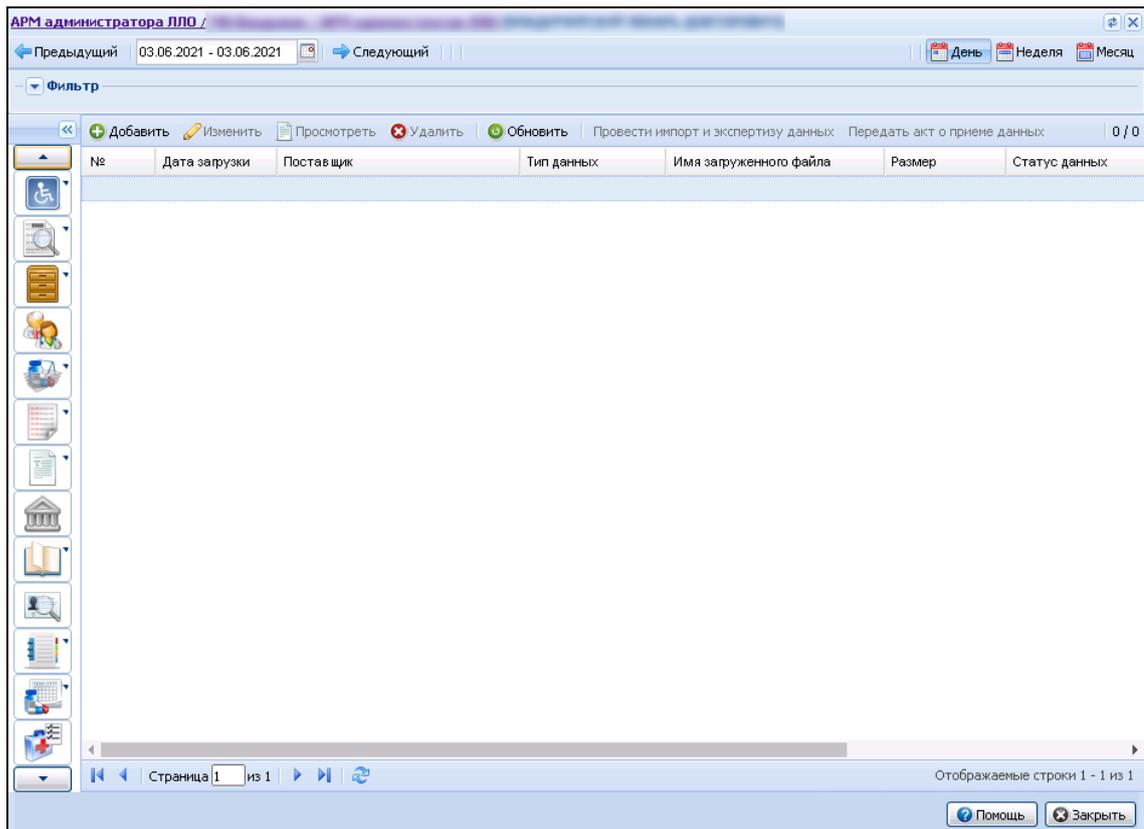
- экспертиза данных реестров рецептов;
- экспертиза запросов на включение в льготный регистр (если МО не может самостоятельно включать пациентов в регистр региональных льготников и включение в регистр выполняется по запросу в ситуационный центр);
- просмотр государственных контрактов на поставку;
- ведение реестра заключенных государственных контрактов на поставку медикаментов;
- просмотр сводной заявки;
- просмотр нормативных перечней ЛС и списков медикаментов для заявки;
- просмотр плана потребления МО;
- поиск рецептов;
- просмотр и поиск контрагентов;
- просмотр медикаментов на отсрочке;
- просмотр справочника лекарственных средств;
- просмотр регистра пациентов по социально-значимым заболеваниям;
- просмотр остатков медикаментов в любом из разрезов;
- просмотр и формирование отчетов;
- выгрузка справочников;
- инвентаризация всех складов;
- ведение учетного периода аптек;
- прикрепление аптек к МО;
- ведение номенклатурного справочника медикаментов системы ЛЛО.

4.1.2 Условия доступа к АРМ

См. Автоматизированное рабочее место. Условия доступа.

4.2 Описание главной формы

После авторизации в приложении отобразится главная форма АРМ Администратора ЛЛО или место работы, указанное по умолчанию.



Место работы пользователя – заголовок формы, отображает данные открытого АРМ.

Используется для просмотра информации о месте работы и для смены места работы.

Период работы – управление внешним видом списка. При изменении дат формируется и обновляется список.

Для выбора дня или диапазона дат используются следующие инструменты:

- - Календарь – позволяет задать конкретный день, или диапазон дат.
 - Предыдущий день и Следующий день – переход на день назад/вперед.

- День – формирует список на текущую дату.
- Неделя – формирует список на текущую неделю.
- Месяц – формирует список на текущий месяц.

Панель фильтров – предназначена для поиска записей по заданным параметрам.

Панель фильтров содержит поля:

- "Поставщик";
- "Тип данных".

Для поиска записей по заданным параметрам заполните поля фильтра и нажмите кнопку "Найти".

Для очистки полей фильтра нажмите кнопку "Сброс".

Боковая панель – панель быстрого доступа к часто используемым функциям. Описание боковой панели см. в разделе Описание боковой панели.

Журнал загрузок – список загруженных данных от поставщиков.

Панель управления – предназначена для работы с журналом загрузок.

Доступные действия над записями журнала загрузок:

- Добавить – загрузить данные от Поставщика;
- Просмотреть – просмотр результатов МЭК по полученным данным;
- Обновить – обновление списка;
- Провести импорт и экспертизу – поставить в очередь на повторное проведение процедуры импорта и экспертизы, доступно только для записей, прошедших обработку и статус которых - "отказ".
- Передать акт о приеме данных – доступно только для записей, прошедших обработку.

Подробное описание см. в разделе Работа с журналом загрузок.

- Кнопки работы с формой – используются для управления формой.
- Помощь – вызов справочной системы.
- Закрыть – закрыть форму.

4.2.1 Описание боковой панели

Кнопки боковой панели:

	<p>"Льготники":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Регистр льготников: Список; • Регистр льготников: Поиск; • Удостоверения льготников: Поиск
	<p>"Рецепты"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поиск рецептов; • Журнал отсрочки
	<p>"Регистры" – работа с регистрами пациентов</p>
	<p>"Заявки ЛЛО":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нормативные перечни лекарственных средств; • Перечни списков медикаментов для заявки; • Сводная заявка; • Лоты
	<p>"Госконтракты":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Госконтракты на поставку – работа с государственными контрактами; • Дополнительные соглашения – работа с государственными контрактами
	<p>"Документы" – вызываемые формы открываются в режиме редактирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правоустанавливающие документы; • По резерву; • Разрядки на выписку рецептов: <ul style="list-style-type: none"> ○ Распоряжения на выдачу разрядки; ○ Просмотр разрядки; • Планы поставок; • Распределение ЛС по аптекам; • Правоустанавливающие документы; • Коммерческие предложения

	"Справочник Контрагентов"
	<p>"Справочники":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Справочник медикаментов; • Просмотр МЭС – просмотр справочника МЭС; • Справочник МКБ-10 – просмотр справочника МКБ-10; • Номенклатурный справочник; • Цены на ЖНВЛП: <ul style="list-style-type: none"> ○ Предельные надбавки на ЖНВЛП – открывается форма "Предельные надбавки на ЖНВЛП" в режиме редактирования; • Справочник РЗН; • Справочник фальсификатов и забракованных серий ЛС
	"РПН. Поиск".
	<p>"Просмотр регистра остатков":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Просмотр остатков организации пользователя; • Просмотр остатков по складам Аптек и РАС
	<p>"Инвентаризация":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приказы на проведение инвентаризации; • Инвентаризационные ведомости
	<p>"Прикрепление аптек к МО" –</p> <ul style="list-style-type: none"> • открывается форма Прикрепление аптек к подразделениям МО • открывается форма Прикрепление аптек к МО <p>При нажатии на кнопку отображается меню выбора формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "По программам ОНЛС, РЛО, ВЗН" – при выборе этого пункта меню открывается форма Прикрепление аптек к МО; • "По программе ОССЗ" – при выборе этого пункта меню открывается форма Прикрепление аптек к подразделениям МО

	"Извещения/Направления" – переход к просмотру журналов. Если у пользователя есть группа для работы с регистром, то соответствующий журнал доступен в режиме редактирования, добавления
	"Выгрузка справочников в dbase"
	"Журнал уведомлений" – просмотр поступивших уведомлений
	"Просмотр отчетов"

Примечание

Все формы, вызываемые кнопочным меню АРМ вызываются в режиме просмотра, если иное не указано выше.

4.3 Работа в АРМ

4.3.1 Общий алгоритм работы

Ниже приведен общий порядок работы в АРМ Администратора ЛЛЮ:
реализовано на Саратове (на Саратове сейчас справка не поддерживается)

- Проверка данных – ФЛК, процедуры проверки зависят от типа и вида предоставленных данных:
 - для реестров рецептов;
 - для сводных реестров;
 - для сведений об Аптеках:
 - на добавление – процедура ФЛК сведений о новых аптеках;
 - на редактирование – процедура ФЛК сведений об аптеках;
 - для сведений о поставках;
- если ФЛК пройден – учет в системе данных, полученных от Поставщика;

- для реестров рецептов: в отоваренных рецептах;
- для сводных реестров: в реестрах на оплату;
- для сведений об Аптеках: в контрагентах;
- для сведений о поставках: в документах учета;
- проведение МЭК данных, полученных от Поставщика в соответствии с типом данных;
- формирование протокола по загрузке: акт, ошибки, если есть, результаты МЭК;
- выгрузка актов, ошибок, ответных реестров и передача их Поставщику.

4.3.2 Работа с журналом загрузок

На главной форме АРМ администратора ЛЛЮ отображается журнал загрузок и панель управления для работы с журналом.

4.3.2.1 Порядок работы

- Нажмите кнопку "Добавить" на панели инструментов. Отобразится форма выбора типа Поставщика и данных.

- Выберите "Поставщика" из выпадающего списка.
- Укажите "Тип данных" в выпадающем списке.
- Укажите путь к файлу на диске, с данными, полученными от поставщика.
- Нажмите кнопку "Импорт".

Примечание

Предварительно следует получить архив от поставщика, сохранить файл на ПК пользователя.

В систему будут загружены данные от поставщиков ЛС.

После загрузки данные автоматически помещаются в очередь на обработку. Записи журнала, прошедшие обработку и требующие внимания пользователя, выделены жирным шрифтом. По каждому реестру на оплату будет сформирован Акт.

В процессе обработки проводится контроль ФЛК и МЭК, результаты выполненного контроля оформляются Актом, который доступен для загрузки по гиперссылке.

- Сохраните файл с результатами проеденного контроля на ПК.
- Отправьте файл Поставщику.

См. также Формат передачи данных об аптеках.

4.3.2.2 Просмотр результатов МЭК по полученным данным

- Выберите в журнале запись, информацию о которой необходимо получить.
- Нажмите кнопку "Просмотреть".
- Отобразится форма просмотра результатов МЭК в соответствии с типом загруженных данных.

Реестры ЛС, отпущенных по льготным рецептам. Результаты МЭК

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

СНИПС: Рецепт серия: номер: Аптека:

ФИО: Врач: ЛС:

Льгота: МО: Тип записи:

Добавить | Изменить | Просмотреть | Удалить | Обновить | Печать 1 / 100

ID	Статус...	Тип зап...	Серия/Номер рецепта	Дата в...	ВК	СНИПС	ФИО	Пол	Дата рожд...	Диагноз
16384	отказ	Реестр	0063 781101001	12.11.2...	Нет		НЕДОСПЕЛОВА АН...	Ж		E11
16385	отказ	Реестр	0063 781101001	09.11.2...	Нет		ТРИФОНОВА ВАЛЕ...	Ж		E11
16386	отказ	Реестр	0063 781101001	09.11.2...	Нет		КУТЫРЕВА ВЕРА А...	Ж		E11
16387	отказ	Реестр	0063 781101001	12.11.2...	Нет		БАРИНОВА СВЕТЛ...	Ж		E11
16388	отказ	Реестр	0063 762101001	31.10.2...	Нет		СЕРЕЙЧИКАС СЕР...	Ж		E11.7
16389	отказ	Реестр	0063 762101001	01.11.2...	Нет		СИЛАК ОЛЬГА ЯК...	Ж		E11.7

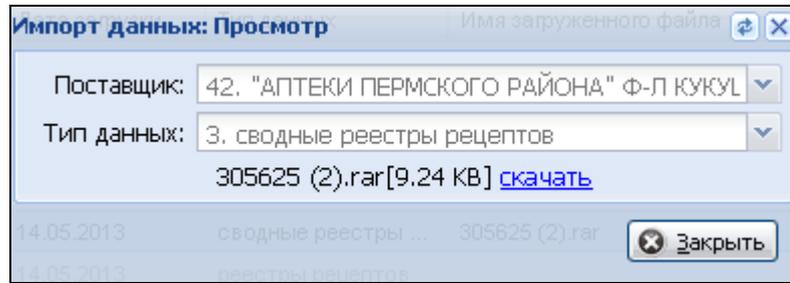
Страница 1 из 2

Отображаемые строки 1 - 100 из 142

Поиск | Сброс | Помощь | Закрыть

При просмотре сводных реестров рецептов отобразится форма для загрузки файла с данными.

Загрузка данных о проведенном контроле доступна из главной формы журнала, в столбцах "Ссылка на акт", "Ссылка на файлы".



- Для просмотра рецепта, выберите рецепт в списке, нажмите кнопку просмотреть.

4.3.2.2.1 Описание формы "Реестр рецептов, обеспеченных ЛС"

Форма предназначена только для просмотра данных о рецепте, предоставленном Поставщиком в реестре рецептов или в сводном реестре рецептов, в том числе:

- стоимость рецепта и сумма, принятая к оплате;
- результаты идентификации пациента в системе;
- результаты ФЛК и МЭК рецепта:
 - сведения о наличии в системе данных о выписке рецепта;
 - сведения о наличии в системе данных об обеспечении рецепта ЛС;
 - сведения о наличии в системе данных об отпуске ЛС по рецепту в аптеке.

Форма содержит сворачиваемые разделы:

- "1. Данные реестра" – раздел развернут при открытии формы;
- "2. Данные Пациента" – раздел развернут при открытии формы;
- "3. Данные Рецепта по реестру" – раздел развернут при открытии формы;

- "4. Данные о выписке рецепта" – раздел развернут, если есть в системе данные о выписке рецепта (т. е. данные в `ReceiptOtov` внесены и найден соответствующий ему рецепт в `EvnReceipt`);
- "5. Данные об обеспечении рецепта лекарственными средствами" – раздел развернут, если данные рецепта из реестра рецептов импортированы в `ReceiptOtov`;
- "6. Данные об отпущенных в Аптеке лекарственных средствах" – раздел развернут, если есть в системе есть данные расходного документа (`DocumentUc`) об отпуске ЛС в аптеке по этому рецепту.

4.3.2.3 Повторное проведение процедуры импорта и экспертизы

Импорт и экспертиза данных возможна только для типов данных "о поставке в АУ" и "реестры рецептов".

Для проведения повторного импорта и экспертизы:

- выберите в журнале запись для повторного импорта;
- нажмите кнопку "Провести импорт и экспертизу данных";
- будет произведена загрузка данных из архива и выполнена проверка для каждой записи загрузки:
 - для каждого загруженного рецепта сводного реестра (в текущем месяце или в предыдущем) должна быть идентичная запись в журнале загрузки реестра рецептов - "прототип" (данные совпадают один к одному);
 - заполнятся поля по идентификации данных в таблице загрузки в соответствии с найденным "прототипом";
 - статус этого рецепта в журнале загрузки и рецепта в системе - "готов к оплате", т.е. этот рецепт прошел экспертизу и еще не был оплачен).

Результаты экспертизы:

- если условия не выполняются – статус рецепта – "отказ: сведения о рецепте не были предоставлены ранее";
- если выполняются – "годен к оплате" или аналогичная запись.

4.3.2.4 Передача акта о приеме данных

Для выгрузки Акта и изменения статуса загрузки предназначено действие "Передача акта о приеме данных".

Действие доступно только для записей, прошедших обработку.

Если статус записи журнала загрузки "данные получены", то будет выполнена процедура импорта и экспертизы данных.

Если статус "Акт передан", то повторная отправка недоступна, отобразится соответствующее предупреждение.

Если статус записи – "отказ: ошибки ФЛК" или "частично приняты", то отобразится запрос на подтверждение действий пользователем: "Вы уверены, что необходимо провести повторную экспертизу (предыдущий протокол будет удален)?", и в случае подтверждения действий будет выполнена постановка данных в очередь на проведение повторной процедуры импорта и экспертизы данных о поставках.

Для передачи акта:

- выберите в журнале запись, по которой необходимо передать акт;
- нажмите кнопку "Передача акта о приеме данных";
- будет сформирован документ, передан акт, статус примет значение "Акт передан".

4.4 Дополнительные возможности

4.4.1 Нормативные перечни лекарственных средств

См. подробнее Справочник "Нормативные перечни лекарственных средств".

4.4.2 Перечни списков медикаментов для заявки

См. подробнее Перечни списков медикаментов для заявки.

4.4.3 Сводные заявки

См. подробнее Сводные заявки.

4.4.4 Лоты на поставку медикаментов

См. подробнее Лоты на поставку медикаментов.

4.4.5 Госконтракты

См. подробнее Контракты.

4.4.6 Документы

См. подробнее Документы (распоряжения, разнарядки).

4.4.7 Справочник контрагентов

См. подробнее Контрагенты.

4.4.8 Поиск рецептов

См. подробнее Льготные рецепты. Поиск.

4.4.9 Журнал отсрочки

См. подробнее Журнал отсрочки.

4.4.10 Справочники

См. подробнее:

- Просмотр МЭС;
- Справочник МКБ-10;
- Номенклатурный справочник;
- Цены на ЖНВЛП;
- Предельные надбавки на ЖНВЛП;
- Справочник РЗН.

4.4.11 РПН: Поиск

См. подробнее РПН. Поиск.

4.4.12 Работа с льготниками

См. подробнее:

- Регистр льготников. Список;
- Регистр льготников. Поиск;
- Удостоверения льготников. Поиск.

4.4.13 Регистры пациентов

См. подробнее Работа с регистрами и спецификой.

4.4.14 Просмотр остатков

См. подробнее Просмотр остатков.

4.4.15 Инвентаризация

4.4.15.1 Приказы на проведение инвентаризации

См. подробнее Приказы на проведение инвентаризации. Список.

4.4.15.2 Инвентаризационные ведомости

См. подробнее Инвентаризационные ведомости. Список.

4.4.16 Прикрепление аптек к МО

См. подробнее Прикрепление аптек к МО.

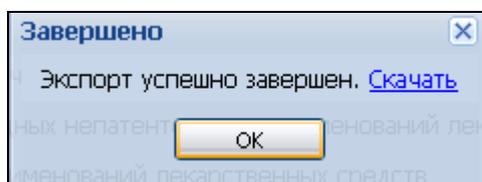
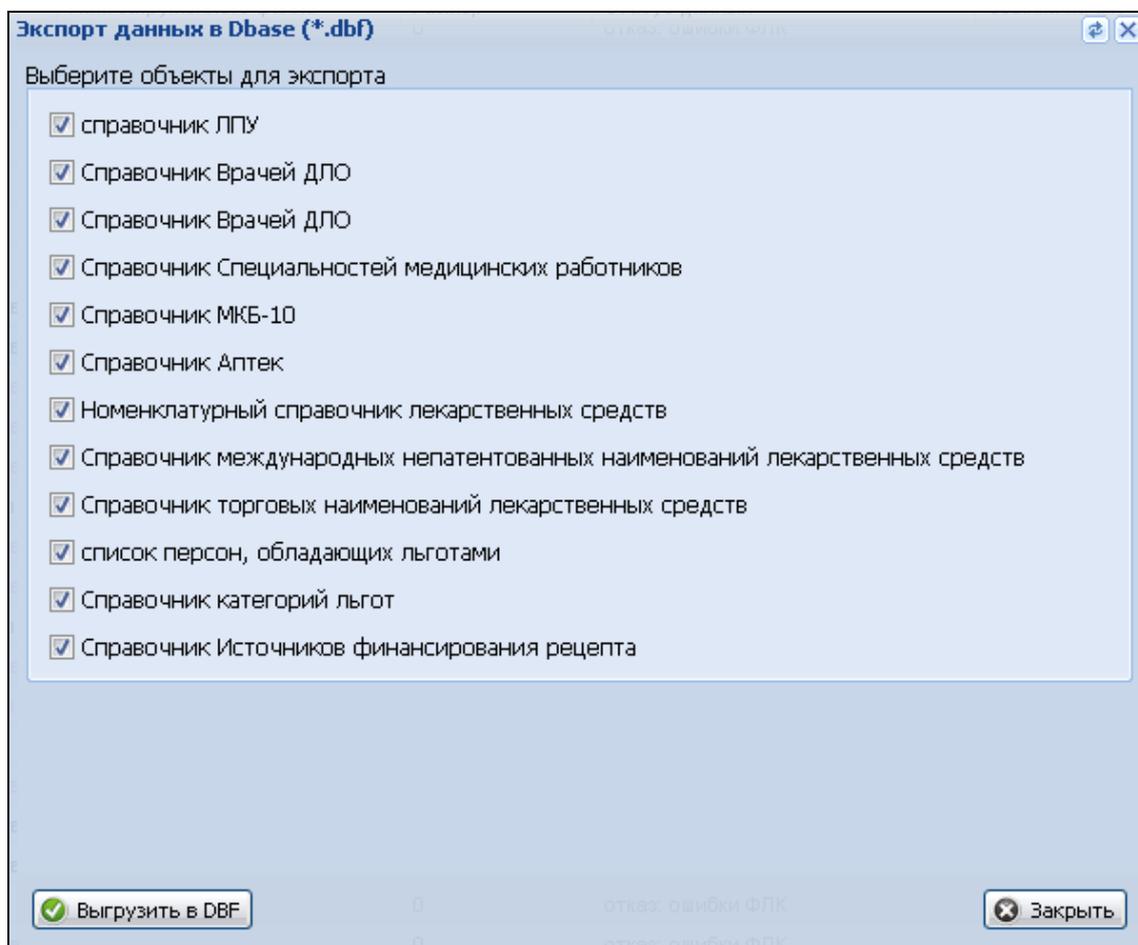
4.4.17 Выгрузка справочников для передачи Поставщикам

Для обеспечения синхронизации справочников Поставщиков со справочниками единой автоматизированной информационной системы предназначена функциональность в АРМ МЭК ЛЛО: "Выгрузка справочников dbase(.DBF)".

Функционал позволяет экспортировать данные в таблицы формата dbf.

Порядок выгрузки справочников:

- нажмите на боковой панели АРМ кнопку "Выгрузка справочников dbase(.DBF)*";
- выберите типы справочников для выгрузки;
- нажмите кнопку "Выгрузить в DBF";
- нажмите на гиперссылку в окне выгрузки;
- укажите путь для сохранения файла;
- результат сохранения отобразится на экране.



4.4.18 Просмотр отчетов

См. подробнее Отчеты.

4.4.19 Журнал уведомлений

См. подробнее Сообщения.

4.4.20 Мониторинг ЛЛО

Форма используется для контроля и администрирования процесса передачи данных по обеспечению рецептов препаратами, имеющими коды маркировки, позволяет просматривать состояние передачи данных в МДЛП.

- На боковой панели выбрать пункт "Мониторинг ЛЛО" – "Контроль передачи данных в МДЛП".
- Нажать кнопку "Сформировать".

Будут переданы не переданные ранее данные по реализации в МДЛП по любому аптечному пункту.

Аптечный пункт	Модель РВ	IP-адрес досту...	Порт	Статус	Отлучено по рецептам	Не передано в МДЛП	Передано в МДЛП	Передано успешно	Не получен статус	Передано с ошибками
<input checked="" type="checkbox"/> Алт на Г.Хасана, 32 "Будь здоров"				выкл.	3	3	0	0	0	0
Итого:					3	3	0	0	0	0